



Município de  
**Bela Vista  
do Paraíso**

**MUNICÍPIO DE BELA VISTA DO PARAÍSO - PR**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 022/2026**  
(Processo Administrativo nº 062/2026)

**POSSUI ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E  
MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS**

Torna-se público que o **Município de Bela Vista do Paraíso – PR**, por meio do setor de Licitações e Contratos, sediado(a) à Rua Joaquim Ladeia, nº 150, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA, SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal n.º 057/2023, Decreto Municipal n.º 062/2025 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**DATA E HORÁRIO DA SESSÃO:** 15 de junho de 2026 – (15/06/2026), às 09:00 horas (**Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF**).

**DATA E HORÁRIO LIMITE PARA ENCAMINHAR AS PROPOSTAS:** As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até: 15 de junho de 2026 - (15/06/2026) às 09:00h.

**LOCAL:** <https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-web/public/compras> - **UASG 987453 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO PARAÍSO – PR**, e [www.pmbvista.pr.gov.br](http://www.pmbvista.pr.gov.br), na aba **Licitações** no qual o edital está disponível para “download”.

### **1. DO OBJETO**

1.1 O objeto da presente licitação é o Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de expediente para atender a demanda dos Departamentos da Prefeitura Municipal de Bela Vista do Paraíso/PR.

1.2 A licitação será em realizada em 172 (cento e setenta e dois) itens.

### **2 DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem às exigências deste Edital



e seus anexos.

3.2 Há benefício para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, nos termos do disposto neste edital.

3.2.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.3 Não poderão disputar esta licitação:

3.3.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.3.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.3.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.3.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.3.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.3.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.3.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.3.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

2.3.9 Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, tendo em vista a baixa complexidade e a dificuldade de se dividir em quotas o objeto;

2.3.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4 O impedimento da pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta



será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.5 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.6 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.7 A vedação à participação do autor dos projetos e da empresa responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.8 A vedação de participação do agente público do órgão ou entidade licitante estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



4.4 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.4.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.4.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.5 A falsidade da declaração de que trata o item anterior sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.6 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.9.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.9.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.10 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.10.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.10.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.11 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.12 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as



operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.13 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

### **5.1.1 Valor unitário, marca e total do item;**

5.1.2 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6 Em se tratando de obras e serviços, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais de tributos estabelecidos na legislação vigente.

5.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



6.2.1 Quando da desclassificação da proposta, esta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.2 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8 O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de R\$ 0,01 (um centavo)*.

6.10 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.11 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa ABERTO E FECHADO.

6.12 Para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que





for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.19.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.19.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão



preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.19.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.19.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.2.1 empresas estabelecidas no Estado do Paraná;

6.19.2.2 empresas brasileiras;

6.19.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.20 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20.4 **O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos documentos de Habilitação.**

6.20.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;





b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

d) Impedidos de licitar, mantido pelo TCE/PR.

7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com as declarações de que trata a Lei.

7.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1 contiver vícios insanáveis;

7.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da



necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.10 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.12 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.13 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.14 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

8.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.3 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.4 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.5 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.



8.5.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.6 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.6.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.7 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.7.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf e tiverem sido anexados até a abertura da sessão, deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, juntamente com a proposta ajustada, nos termos do item 5.**

8.8 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.8.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.9 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.9.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.9.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.10 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.11 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.7.1.

8.12 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação



do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.13 As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, a qual somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico, no endereço [www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br)

## **10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

10.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.



10.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

10.2.2 Na hipótese de convocação feita por e-mail, dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

11.1 O objeto da licitação será adjudicado e homologado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade superior, constatada a regularidade dos atos praticados.

## **12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 Os valores das melhores propostas por Item serão registrados na ordem de classificação na licitação.

12.2 A Administração Municipal convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de **02 (dois) dias úteis**, a contar da data de recebimento da notificação, **assinar a Ata de Registro de Preços**, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade estabelecida neste edital.

12.3 O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.

12.4 No ato da assinatura da Ata, o adjudicatário classificado em primeiro lugar se obriga a apresentar procuração ou contrato social e cédula de identificação.

12.5 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços ao respectivo percentual registrado, na seguinte hipótese:

12.5.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

12.5.2 quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

12.6 Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido para o primeiro colocado, para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do valor estimado para o item e o período remanescente da Ata anterior.

12.7 Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

12.8 A existência do preço registrado não obriga o Município a firmar as contratações



que dele poderão advir, caso o preço não se demonstre vantajoso, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

12.9 A ata de registro de preços terá vigência de 1 (um) ano, podendo, a critério da Administração, ser prorrogada por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

12.9.1 Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.

12.10 A presente licitação, operada por sistema de registro de preços, estabelecerá ata de registro de preços permanente, com a possibilidade de ingresso de novos fornecedores, a qualquer tempo, mediante pedido do interessado acompanhado da sua proposta e dos documentos exigidos na fase de seleção do fornecedor.

12.11 O órgão gerenciador da ata de registro de preços julgará o pedido de inclusão em até 10 (dez) dias úteis, abrindo prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de divulgação da decisão, para interposição de recurso e contrarrazões em igual prazo.

12.12 O órgão gerenciador deverá julgar os recursos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

12.13 O registro de novos fornecedores na ata de registro de preços será realizado segundo a ordem cronológica de ingresso, e somente será aceito de a proposta não for superior ao preço registrado pelo primeiro colocado.

### **13. DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SEU REAJUSTAMENTO**

13.1 Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

13.1.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021;

13.1.2 decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

13.1.3 resultante de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados.

13.2 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

13.2.1 Caso o fornecedor que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

13.2.2 Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador





deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

13.2.3 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

13.3 No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

13.3.1 Para fins do disposto no *item anterior*, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

13.3.2 Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021, e em outras legislações aplicáveis.

13.3.3 Havendo cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

13.3.4 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

13.3.5 Na hipótese de comprovação do disposto no caput e no §1º, o gerenciador procederá a atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

13.4 Na prorrogação da ata de registro de preços de vigência de 1 (um) ano, por igual período, e, no seu aniversário, será realizada sua atualização monetária.

#### **14. DO CANCELAMENTO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

14.1 O fornecedor terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

14.1.1 A pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

23.1.2 Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

23.1.3 Pelo cancelamento de todos os preços registrados;

14.1.4 Por iniciativa da Contratante, quando:

I - Não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços, a que estiver vinculado;

II - Não retirar a respectiva nota de empenho e/ou não formalizar o contrato decorrente do Registro de Preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

III- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles



praticados no mercado; ou

IV- sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

## **15. – DA FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL OU TERMO EQUIVALENTE**

15.1 Assinada a Ata de Registro de preços, o adjudicatário poderá ser convocado para, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, assinar o contrato ou termo equivalente, podendo, contudo ser prorrogado, a critério do Município, quando solicitado e justificado o motivo pelo proponente.

15.1.1 O prazo previsto neste item poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceito pela Administração.

15.2 O contrato ou termo equivalente será encaminhado no e-mail constante do sistema e será considerado lido no prazo de 02 (dois) dias úteis da data de envio.

## **16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

16.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

16.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

16.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

16.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

16.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

16.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

16.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

16.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

16.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

16.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

16.1.5 fraudar a licitação;

16.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

16.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

16.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;



16.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

16.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

16.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

16.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

16.2.1 advertência;

16.2.2 multa;

16.2.3 impedimento de licitar e contratar e

16.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

16.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

16.3.2 as peculiaridades do caso concreto

16.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

16.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

16.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 **(quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

16.4.1 Para as infrações consistentes em: deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame; não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação; recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível; pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; deixar de apresentar amostra, apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital; não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, a multa será de 0,5% a 10% do valor do contrato licitado.

16.4.2 Para as infrações consistentes em: apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação; fraudar a licitação; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; agir em conluio ou em desconformidade com a lei; induzir deliberadamente a erro no julgamento; apresentar amostra falsificada ou deteriorada; praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013, a multa será de 10% a 20% do valor do contrato licitado.

16.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

16.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo



de 05 (cinco) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas consistentes em: deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame; não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação; recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível; pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou deixar de apresentar amostra; apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital; não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das seguintes infrações: apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação; fraudar a licitação; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; agir em conluio ou em desconformidade com a lei; induzir deliberadamente a erro no julgamento; apresentar amostra falsificada ou deteriorada; praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013, bem como pelas infrações administrativas previstas no item anterior que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

16.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, consistente em não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos casos em que a garantia for exigida.

16.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16.11 Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da aplicação das sanções de advertência e multa e 15 (quinze) dias úteis da sanção de impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com



sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

16.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

17.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

17.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

17.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados pelo e-mail [licitacao@pmbvista.pr.gov.br](mailto:licitacao@pmbvista.pr.gov.br) ou devidamente protocolado à Rua Joaquim Ladeia, 150, Centro, Bela Vista do Paraíso/Paraná – Telefone: (043) 3242.8110.

17.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

17.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

17.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

18.1 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício 2025.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

19.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

19.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

19.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da



ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.8 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.9 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal de Transparência e endereço eletrônico [licitacao@pmbvista.pr.gov.br](mailto:licitacao@pmbvista.pr.gov.br).

19.10 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

19.10.1 ANEXO I - Termo de Referência

19.10.1.1 Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

19.10.2 ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preços

19.10.3 Anexo III – Minuta do Contrato

19.10.4 ANEXO IV – Declaração Contendo Informações para Fins de Assinatura e Execução do Contrato.

19.10.5 ANEXO V – Modelo de Declaração Unificada.

19.10.6 ANEXO VI – Modelo de Proposta Unificada.

Bela Vista do Paraíso, 15 de maio de 2026.

**Fabício Pastore**  
**Prefeito Municipal**





**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO**  
**MUNICÍPIO DE BELA VISTA DO PARAÍSO**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Aquisição de material de expediente para atender a demanda dos Departamentos da Prefeitura Municipal de Bela Vista do Paraíso/PR, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Os produtos a serem adquiridos deverão estar de acordo com a tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Alfinetes para mapa tipo bola, com 50 unidades no pacote, composição plástico e aço, 6 mm.	100	Pacotes	R\$8,02	R\$802,00
2	Almofada para carimbo Nº 3 - 6,7x11cm (azul e preta)	50	Unidades	R\$9,50	R\$475,00
3	Apagador com depósito de giz para quadro negro. Dimensões aproximadas: 17,5 cm (comprimento) x 4,5 cm (largura).	100	Unidades	R\$8,35	R\$835,00
4	Aparelho para encadernação de capacidade para mínimo de 10 folhas, com lixeira lateral, apoio de borracha, com as medidas de área de trabalho mínimas de 32 cm x 21 cm, com média de 49 furos	20	Unidades	R\$637,12	R\$12.742,40
5	Apontador para lápis, com 1 furo com depósito. Composição: resinas termoplásticas e lâmina em aço de carbono, de alta qualidade, maior durabilidade, fixada por parafuso metálico, com certificação do inmetro.	600	Unidades	R\$4,18	R\$2.508,00
6	Apontador com depósito 2 furos, aponta lápis normal e jumbo	500	Unidades	R\$6,13	R\$3.065,00
7	Balão Látex metalizado, tamanho 09, pacote com 50 unidades, resistente, cores variadas, onde será solicitado no pedido a cor desejada.	600	Pacotes	R\$23,31	R\$13.986,00
8	Base para mouse com apoio de punho gel, com dimensões mínimas de altura 20 MM e largura 220MM profundidade 190mm, tipo blíster.	100	Unidades	R\$23,32	R\$2.332,00
9	Bateria alcalina 9 volts	150	Unidades	R\$15,99	R\$2.398,50
10	BEXIGAS COLORIDAS Nº 9 LISA - DIVERSAS CORES, PACOTE COM 50 UNIDADES, cores variadas, onde será solicitado no pedido a cor desejada.	800	Pacotes	R\$17,78	R\$14.224,00
11	Bloco autoadesivo removível, similar ao tipo Post-it, ou de qualidade equivalente dimensões: 7,6x10,2cm; - papel autoadesivo 90g/m²; - alto poder de adesão, sem transferir resíduo para a superfície;- a folha destaca-se facilmente do bloco; - 100 folhas por bloco	400	Unidades	R\$8,36	R\$3.344,00
12	Bloco autoadesivo removível, similar ao tipo Post-it, ou de qualidade equivalente, 38mmx50mm, pacote com 04 blocos de 100 folhas cada.	400	Pacotes	R\$10,13	R\$4.052,00
13	Bloco para recados auto adesivo 76mm x 76mm, pacote com 1 blocos com 100 folhas cada	400	Pacotes	R\$5,29	R\$2.116,00
14	Bobina de papel kraft natural 60 cm x 200 m	120	Rolos	R\$156,26	R\$18.751,20
15	Bobina de papel de presente com estampas infantis, unissex,	40	Rolos	R\$95,51	R\$3.820,40



	bobina de 60 cm, com 100 metros.				
16	Bobinas para calculadora 57mmx30mts caixa com 30 unidades	8	Caixas	R\$86,05	R\$688,40
17	<u>Bobina Offset 76mm x 30m (1 via)</u> , Caixa com 30 unidades	7	Caixas	R\$116,88	R\$818,16
18	Borrachas livre de pvc com capa protetora para evitar sujeiras, atóxica, caixa com 24 unidades -Capas de cores variadas	100	Caixas	R\$59,45	R\$5.945,00
19	Cadernosbrochurão:48folhas, certificação FSC C003148, capa dura, formato 200mmx275mm, capa/contracapa: papelão e papel offset, folhas internas: papel offset papel 56g/m²;	850	Unidades	R\$10,04	R\$8.534,00
20	Caderno com bolsa de papel decorada, capa com verniz e dura, espiral colorido, folhas pautadas decoradas, formato: 200mmx275mm, gramatura: 56g/m², miolo pautado decorado,160folhas,10 matérias, produto com certificado FSC;	600	Unidades	R\$28,59	R\$17.154,00
21	Caderno de caligrafia brochura capa dura com certificação FSC, 40 folhas, especiais para treino de caligrafia, formato: 187mmx245mm, gramatura: 56g/m²; capa/contracapa: papelão e papel couché, folhas internas: papeloffset56g/m²;	600	Unidades	R\$12,86	R\$7.716,00
22	CADERNO DE DESENHO - Capa e contra capa dura 600 gr, Espiral: colorido. Folhas: sem pauta, papel offset branco arame galvanizado. Formato: 275mm x 200mm.folhas internas gramatura mínima 56 g/m², número mínimo de folhas: 96 folhas. Produto certificado pelo FSC.	850	Unidades	R\$18,30	R\$15.555,00
23	Caderno brochura 1/4, capa dura, com área para identificação, miolo pautado, produto com certificado FSC, formato 140mmx200mm Gramatura 56g/m², com 48folhas;	1000	Unidades	R\$4,80	R\$4.800,00
24	Caderno com bolsa de papel decorada, capa com verniz e dura, espiral, decorado, 96folhas, produto com certificado FSC.	600	Unidades	R\$17,24	R\$10.344,00
25	Caderno quadriculado 7mmx7mm brochura capa dura com certificação FSC, 40folhas, especiais para treino de caligrafia, formato: 187mmx245mm, gramatura: 56g/m²; capa/contracapa: papelão e papel couché, folhas internas: papel offset 56g/m²;	600	Unidades	R\$13,27	R\$7.962,00
26	Caixa arquivo morto polionda, no mínimo 250x130x350mm – cor preta	300	Unidades	R\$9,77	R\$2.931,00
27	Caixa de lápis de cor com 12 unidades: lápis de cor JUMBO em formato triangular de madeira proveniente de manejo sustentável, com certificação FSC, CERFLOR ou equivalente.	350	Caixas	R\$28,56	R\$9.996,00
28	Caixa de lápis de cor com 12 unidades: lápis de cor sextavo em formato triangular de madeira proveniente de manejo sustentável, com certificação FSC, CERFLOR ou equivalente.	600	Caixas	R\$19,16	R\$11.496,00
29	CAIXA ORGANIZADORA 15L C/ TRAVAS Fechamento com travas, – cores variadas	150	Unidades	R\$32,56	R\$4.884,00
30	CAIXA ORGANIZADORA 30L C/ TRAVAS Fechamento com travas, produto de alta qualidade – cores variadas	150	Unidades	R\$55,92	R\$8.388,00
31	CAIXA ORGANIZADORA COM TRAVAS CAPACIDADE PARA 50 LITROS – cores varias	150	Unidades	R\$81,27	R\$12.190,50
32	Caixa para correspondência tripla em poliestireno, com antiderrapante e anti danificador na parte inferior.	50	Unidades	R\$46,82	R\$2.341,00
33	Calculadora de mesa 12 dígitos, números grandes no visor, cor preta, a base de pilha ou energia solar	150	Unidades	R\$29,12	R\$4.368,00
34	Caneta Marca Texto • Tipo: marcador fluorescente, tinta à base de água • Cores: Variadas (amarelo, verde, rosa ou azul) • Corpo, tampa e fundo: em polipropileno • Ponta: em polietileno, espessura do traço 2,5	150	Unidades	R\$38,36	R\$5.754,00



	mm ou 5 mm (conteúdo 2,5 mm, gravado no corpo) • Conteúdo da embalagem: caixa com 12 (doze) unidades • Condições: produto novo, de primeira qualidade, pronto para uso, sem defeitos de fabricação				
35	Caneta Retroprojektor 2.0, azul, Ponta poliacetal, 2.0mm (ponta média), tinta à base de álcool, tinta resistente à água. Caixa com 12 unidades.	100	Caixas	R\$48,10	R\$4.810,00
36	Caneta Retroprojektor 2.0, preta, Ponta poliacetal, 2.0mm (ponta média), tinta à base de álcool, tinta resistente à água. Caixa com 12 unidades.	100	Caixas	R\$49,52	R\$4.952,00
37	Caneta Retroprojektor 2.0, vermelha, Ponta poliacetal, 2.0mm (ponta média), tinta à base de álcool, tinta resistente à água. Caixa com 12 unidades.	100	Caixas	R\$47,78	R\$4.778,00
38	Canetas esferográficas azul Caneta esferográfica 1.0 mm, corpo transparente sextavado ou hexagonal, tinta de alta durabilidade, escrita macia, certificação INMETRO, caixa com 50 unidades.	120	Caixas	R\$39,32	R\$4.718,40
39	Canetas esferográficas preta Caneta esferográfica 1.0 mm, corpo transparente sextavado ou hexagonal, tinta de alta durabilidade, escrita macia, certificação INMETRO, caixa com 50 unidades.	100	Caixas	R\$42,56	R\$4.256,00
40	Canetas esferográficas vermelha Caneta esferográfica 1.0 mm, corpo transparente sextavado ou hexagonal, tinta de alta durabilidade, escrita macia, certificação INMETRO, caixa com 50 unidades.	80	Caixas	R\$44,59	R\$3.567,20
41	Canetinha hidrocor big 12 cores: caneta hidrográfica, para trabalho a canetinha hidrocor big 12 cores: caneta hidrográfica, para trabalho artístico e escolares, 12 cores, ponta jumbo, corpo em resina termoplástica resistente, carga à base de água com corantes e umectantes seguros. pavo em acetato e ponta de poliéster	300	Caixas	R\$23,74	R\$7.122,00
42	Caneta hidrográfica – conjunto contendo 12 canetas grandes de cores diferentes, escrita fina, com sistema que protege a ponta contra impactos (vai-vem), garantindo a durabilidade, tinta lavável, com tampa antiasfixiante. Com cores bem definidas e boa cobertura. Validade de no mínimo 12 meses a partir da data de entrega. Produto deverá ser atóxico e trazer a marca do fabricante impressa. Certificação do inmetro;	400	Unidade	R\$22,45	R\$8.980,00
43	Capa para encadernação A4 transparente pacote com 100 unidades	100	Caixas	R\$55,40	R\$5.540,00
44	Cartolina americana, gramatura: 200g; papel encorpado, mais rígido, cores variadas, pacotes com 10 unidades	120	Pacotes	R\$23,67	R\$2.840,40
45	Cartolina Branca 50x66, 120 Gramas, composta de celulose branqueada de fibras curtas e aparas brancas e coloridas de primeira qualidade, cujas principais características são superfície lisa, propriedades elétricas controladas, estabilidade dimensional e resistência das cores a luz.	800	Unidades	R\$1,07	R\$856,00
46	Clips aço galvanizado nº 3/0, Material: aço galvanizado ou niquelado, resistente à oxidação • Peso: caixa com 500 g, com no mínimo 420 unidades • Aplicação: adequado para organização e fixação de papéis em escritório ou escola • Condições: produto novo, de primeira qualidade, sem deformações ou oxidação	400	Pacotes	R\$18,09	R\$7.236,00
47	Clips Aço galvanizados nº 2/0 - Material: aço galvanizado ou niquelado, resistente à oxidação • Peso: caixa com 500 g, com no	150	Caixas	R\$20,85	R\$3.127,50



	mínimo 740 unidades • Aplicação: adequado para organização e fixação de papéis em escritório ou escola • Condições: produto novo, de primeira qualidade, sem deformações ou oxidação				
48	Clips Aço galvanizados nº 4/0 - Material: aço galvanizado ou niquelado, resistente à oxidação • Peso: caixa com 500 g, com no mínimo 400 unidades • Aplicação: adequado para organização e fixação de papéis em escritório ou escola • Condições: produto novo, de primeira qualidade, sem deformações ou oxidação	150	Caixas	R\$20,06	R\$3.009,00
49	Clips Aço galvanizados nº 6/0 - Material: aço galvanizado ou niquelado, resistente à oxidação • Peso: caixa com 500 g, com no mínimo 220 unidades • Aplicação: adequado para organização e fixação de papéis em escritório ou escola • Condições: produto novo, de primeira qualidade, sem deformações ou oxidação	150	Caixas	R\$19,79	R\$2.968,50
50	Clips Aço galvanizados nº 8/0 - Material: aço galvanizado ou niquelado, resistente à oxidação • Peso: caixa com 500 g, com no mínimo 180 unidades • Aplicação: adequado para organização e fixação de papéis em escritório ou escola • Condições: produto novo, de primeira qualidade, sem deformações ou oxidação	150	Caixas	R\$20,68	R\$3.102,00
51	Cola Bastão – 40 g • Tipo: cola em bastão sólida, adequada para papel, papelão e trabalhos manuais • Peso unitário: 40 g • Embalagem: caixa com 12 (doze) unidades. Condições: produto novo, de primeira qualidade, sem ressecamento ou defeitos, pronto para uso.	120	Unidades	R\$38,04	R\$4.564,80
52	Cola Adesivo instantâneo, embalagem com 20g. Descrição Técnica: Conteúdo líquido: mínimo 20 g. Cor: incolor. Secagem rápida. Resistência: indicado para colagem em plástico, metal, madeira, borracha, porcelana e papel. Prazo de validade: mínimo de 12 meses	500	Unidades	R\$12,58	R\$6.290,00
53	Cola líquida branca 1 litro. Ideal para colagens em papel, papel cartão e cartolina. Possui um exclusivo bico aplicador que facilita a aplicação e tampa flip top, composição resina de PVA.	50	Unidades	R\$40,49	R\$2.024,50
54	Cola branca de mínimo de 100 gramas, lavável, não tóxica, com tampa de rosquear e bico aplicador fino que facilita o uso, aprovada pelo INMETRO, composição: resina de P.V.A.	600	Unidades	R\$8,60	R\$5.160,00
55	COLA COM GLÍTER 23G: caixa com 6 unidades Composição polivinil acetato – pva- cor variada aplicação papel, atóxica com glitter e bico aplicador, - Para fazer colagens, decorar e pintar sobre papel, papel cartão e cartolina, possui brilho intenso com glitter, lavável. (Não mancha a roupa) Cores: azul, verde, vermelho, prata, dourado, cristal	300	Caixas	R\$21,98	R\$6.594,00
56	Cola quente, refil fino 7mm, modelo bastão, peso líquido:1 kg, comprimento 30 cm, cor transparente pacote com 1 kg	100	Pacotes	R\$44,33	R\$4.433,00
57	Cola quente, refil grosso 11mm, modelo bastão, peso líquido:1 kg, comprimento 30 cm, cor transparente, pacote com 1 kg	100	Pacotes	R\$45,98	R\$4.598,00
58	Contra capa para encadernação A4 fosco preto, pacote com 100 unidades	100	Pacotes	R\$30,49	R\$3.049,00
59	Crachá em PVC cristal 100mm x 70mm com a presilha em plástico e prendedor em metal, pacote com 50 unidades	80	Pacotes	R\$60,13	R\$4.810,40
60	Dicionário: Mini dicionário da língua portuguesa contendo, no mínimo, 30.000 verbetes. Deve contemplar, a cada entrada, ao menos os seguintes itens: (a) a classe gramatical, cuja terminologia técnica deverá ou pautar-se pela nomenclatura gramatical brasileira ou orientar-se por critérios justificados e	400	Unidades	R\$7,77	R\$3.108,00



	claramente explicitados e definidos em anexo próprio;(b)propriedades morfosintáticas (a indicação de gênero dos nomes; a indicação completa da transitividade dos verbos); (c) as irregularidades na flexão, tais como a existência de formas supletivas, de defectividade ou de abundância nos paradigmas flexionais; (d) relações semânticas com outras palavras (sinonímia, antonímia, hipernímia, coletivos etc.); (e) dados relativos ao registro (formal / informal), ao estilo, ao caráter mais ou menos restrito do vocábulo etc. Informações complementares, que enriqueçam a descrição linguística dos vocábulos, também serão aferidas: separação silábica, etimologia, estrutura morfológica, indicação da pronúncia culta etc. No que toca à qualidade da impressão, que deve ser livre de borrões, falhas, ou quaisquer problemas que dificultem ou impeçam a leitura. O papel deve permitir a leitura, sem dificuldade, de ambas as páginas de uma folha. O tamanho da fonte, o espaçamento e a diagramação deverão ser adequados ao uso; favorecer a rápida localização de informações na obra, na página e no verbete. A obra será também avaliada quanto a sua resistência ao manuseio				
61	Elásticos de látex, amarelo, pacote de 1000 unidades, em média 1kg	80	Pacotes	R\$31,28	R\$2.502,40
62	Espiral para encadernação 20 mm, cor preto. Pacote com 70 unidades	100	Pacotes	R\$38,37	R\$3.837,00
63	Espiral para encadernação 40 mm, cor preto. Pacote com 20 unidades	100	Pacotes	R\$45,51	R\$4.551,00
64	Espiral para encadernação 09 mm, cor preto. Pacote com 100 unidades	100	Pacotes	R\$30,48	R\$3.048,00
65	Espiral para encadernação 07 mm, cor preto. Pacote com 100 unidades	100	Pacotes	R\$22,68	R\$2.268,00
66	Envelope 176 x 250mm, kraft ouro 80G/M2	5000	Unidades	R\$0,41	R\$2.050,00
67	Envelope 240x340mm, kraft ouro 80G/M2	5000	Unidades	R\$0,58	R\$2.900,00
68	Envelope ofício 114x229 75g	6000	Unidades	R\$0,22	R\$1.320,00
69	Envelope A4, cor branco	4000	Unidades	R\$0,65	R\$2.600,00
70	Estilete grande 18mm	250	Unidades	R\$4,20	R\$1.050,00
71	Extrator de Grampo – Inox • Tipo: extrator de grampo em aço inoxidável • Material: corpo metálico resistente em inox • Medidas: 14,5x2cm • Aplicação: adequado para remoção de grampos sem danificar papel • Características: design ergonômico, leve, durável e de fácil manuseio • Condições: produto novo, de primeira qualidade, sem defeitos ou partes oxidadas	250	Unidades	R\$5,49	R\$1.372,50
72	Feltro artesanato, de boa qualidade, cor lisa e variada, 1,40 largura.	120	Unidades	R\$19,96	R\$2.395,20
73	Fita adesiva tipo crepe 48mmx50m	500	Unidades	R\$16,13	R\$8.065,00
74	Fita Adesiva transp. 12mmx40mm, desenrolamento suave adesão instantânea.	1800	Unidades	R\$1,29	R\$2.322,00
75	Fita adesiva transparente, mínimo de 45mmx45m, filme de polipropileno bi-orientado com adesivo acrílico à base de água	1500	Unidades	R\$6,58	R\$9.870,00
76	FITA DUPLA FACE 18x30m	800	Unidades	R\$16,05	R\$12.840,00
77	Fita adesiva transparente pequeno colorido Filme Polipropileno, com adesivo acrílico à base água. Apresentação: verde, vermelha, amarela, azul, rosa, branca e preta, com metragem mínima de 12mmx10m	400	Unidades	R\$1,36	R\$544,00



78	Fita Corretiva mínimo de 5mmx 6 metros, formato ergonômico que proporciona conforto e firmeza ao usar; ideal para o uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópia, fax, impressão de computador e tinta de esferográfica, caneta de ponta porosa, roller ball e destaca-texto, produto atóxico, tampa Protetora - protege a fita e mantém sempre limpa.	200	Unidades	R\$9,17	R\$1.834,00
79	Fita dupla face espuma de alta aderência, com medida mínima de 2,4 mmx2mts, Ideal Para Utilização Em Ambientes Internos. Pode Ser Usada Para Fixar Quadros, Espelhos, Peças De Decoração E Canaletas.	500	Unidades	R\$11,76	R\$5.880,00
80	Fita dupla face para fixação de objetos leves, ou equivalente, medindo mínimo de 24mm x 2 metros, com capacidade mínima de 01 kg a cada 15 cm de fita aplicada.	300	Unidades	R\$23,68	R\$7.104,00
81	Fita métrica de 1,50 metros, cores variadas, acabamento em metal nas pontas.	120	Unidades	R\$4,07	R\$488,40
82	Fita adesiva tipo crepe 18 mm X 50 m	1000	Unidades	R\$6,11	R\$6.110,00
83	Fitilho Decorado – 5 mm x 50 m • Tipo: fitilho decorativo para trabalhos manuais e artesanato • Dimensões: 5 mm de largura x 50 metros de comprimento • Cores: variadas • Material: fita de poliéster ou material sintético resistente e flexível • Aplicação: indicado para decoração de presentes, artesanato, embalagens e atividades escolares • Condições: produto novo, de primeira qualidade, sem cortes, rasgos ou falhas de acabamento	400	Unidades	R\$4,09	R\$1.636,00
84	Folhas de EVA – Mínimo 40 x 60 cm • Tipo: folha de EVA lisa • Dimensões: mínimo de 40 x 60 cm • Cores: variadas • Material: EVA de alta qualidade, flexível, resistente e seguro para uso escolar e artesanato • Aplicação: indicado para trabalhos manuais, artesanato, decoração e atividades escolares • Condições: produto novo, de primeira qualidade, sem rasgos, manchas ou defeitos de acabamento, pacote com 10 unidades	1.000	Pacotes	R\$27,15	R\$27.150,00
85	Folha de EVA com Glitter – Mínimo 60 x 40 cm • Tipo: folha de EVA decorativa com glitter • Dimensões: mínimo de 60 x 40 cm • Cores: verde, amarelo, azul, vermelho, prata, dourada e outras cores variadas • Material: EVA de alta qualidade, flexível, resistente e seguro para uso escolar e artesanato • Aplicação: indicada para trabalhos manuais, artesanato, decoração e atividades escolares • Condições: produto novo, de primeira qualidade, sem rasgos, manchas ou defeitos de acabamento, pacote com 5 unidades	500	Pacotes	R\$26,65	R\$13.325,00
86	Furador EVA alavanca jumbo 25x25mm, cortador de E.V.A de várias formas	100	Unidades	R\$28,59	R\$2.859,00
87	Giz escolar colorido para quadro negro, mínimo de 220gr, com 50 palitos- antialérgico	500	Caixas	R\$10,90	R\$5.450,00
88	Giz escolar branco para quadro negro, mínimo de 220gr, com 50 palitos- antialérgico	1000	Caixas	R\$8,39	R\$8.390,00
89	Giz de cera: Giz de cera jumbo infantil, 12 cores, formato anatômico, não tóxico; peso líquido de 315 gramas; dimensões do produto: C x L x A: 15 x 5 x 7 centímetros.	500	Caixas	R\$50,32	R\$25.160,00
90	Giz de cera BIG, 12 cores, não tóxico, traço macio, cores vivas, super cobertura, formato jumbo, 112g, composição: ceras, cargas minerais inertes e pigmentos.	400	Caixas	R\$10,16	R\$4.064,00





91	Glitter Escolar – 3 g - cores sortidas • Tipo: glitter em pó para uso escolar e artístico • Quantidade: 3 g por unidade • Material: partículas de glitter de alta qualidade, seguras para uso infantil • Aplicação: indicado para trabalhos manuais, artesanato, decoração e atividades escolares • Características: não tóxico, cores vibrantes, fácil de aplicar e aderir sobre papel, EVA e outros materiais • Condições: produto novo, de primeira qualidade, sem falhas de embalagem ou contaminação	1000	Unidades	R\$1,12	R\$1.120,00
92	Grampeador de mesa de metal com capacidade mínimo de 20 folhas, medida do grampo: 26x6, estrutura metálica, trava de segurança.	250	Unidades	R\$20,07	R\$5.017,50
93	Grampeador Manual para tapeceiro, alta pressão. O grampeador deverá ser compatível com as seguintes numerações de grampos: 106/06 e 106/08	30	Unidades	R\$101,34	R\$3.040,20
94	Grampo 23/13 Galvanizado - c/ 5.000 unidades	80	Caixas	R\$37,27	R\$2.981,60
95	GRAMPO COLCHETES NÚMERO 15, EM CHAPA DE AÇO REVESTIDO CAIXA COM 72 UNIDADES	60	Caixas	R\$21,44	R\$1.286,40
96	Grampo 106/6 galvanizado - c/ 3500 unidades.	150	Caixas	R\$21,23	R\$3.184,50
97	Grampo para grampeador cobreado 26/6 cx. c/5.000 unid.	200	Caixas	R\$9,00	R\$1.800,00
98	Grampo para Grampeador para tapeceiro grampo 106/8, caixa com 2.500 grampos.	80	Caixas	R\$14,20	R\$1.136,00
99	Grampo Trilho Plástico Estendido Branco para 600 Folhas, embalagem com 50 unidades	100	Caixas	R\$20,05	R\$2.005,00
100	Lápis de Grafite Preto Nº 2 – Caixa com 144 unidades • Tipo: lápis de grafite preto, corpo de madeira maciça • Formato: roliço, apontado • Comprimento: mínimo 17,5 cm • Quantidade: caixa com 144 unidades • Certificação: aprovado pelo INMETRO • Aplicação: indicado para escrita, desenho e uso escolar ou profissional • Condições: produto novo, de primeira qualidade, sem lascas, rachaduras ou defeitos no grafite ou madeira.	120	Caixas	R\$91,11	R\$10.933,20
101	Lápis grafite triangular, nº 2 HB, diâmetro Jumbo ideal para mãos pequenas, formato triangular ergonômico com garantia de conforto e melhor escrita, produzido em madeira com estampa colorida, Produto certificado INMETRO.	800	Unidades	R\$2,74	R\$2.192,00
102	Livro ata c/ 50 fls	100	Unidades	R\$12,23	R\$1.223,00
103	Livro de protocolo de correspondência com 100 folhas capa dura.	30	Unidades	R\$27,85	R\$835,50
104	Livro ponto grande com 100 folhas	20	Unidades	R\$22,97	R\$459,40
105	Massa de modelar com 12 cores distintas, acondicionada em caixas de 180g cada, produzida à base de amido, composta por água, carboidratos de cereais, cloreto de sódio, conservante, fragrância, aditivos e pigmentos. Produto atóxico, super macio, de fácil manuseio, não gruda na mesa, não mancha as mãos, não esfarela e pode ser reaproveitado. Possui validade indicada na embalagem, selo do Inmetro e etiqueta de identificação do fabricante.	1200	Caixas	R\$7,80	R\$9.360,00
106	Material Dourado Material Dourado Do Aluno - 111 Peças de madeira Contém: 1 Placa (da centena); 10 Palitos (da dezena); 100 Cubinhos (da unidade).	500	Unidades	R\$20,94	R\$10.470,00
107	Molha Dedo – Pote com 12 g • Tipo: tinta para marcação de dedos	40	Unidades	R\$3,95	R\$158,00



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Quantidade: pote com 12 g</li><li>• Material: tinta à base de corante não tóxico, de secagem rápida e segura para uso escolar e artístico</li><li>• Aplicação: indicada para atividades escolares, artesanato, pintura em papéis e trabalhos manuais</li><li>• Condições: produto novo, de primeira qualidade, sem ressecamento ou vazamento, garantindo cores uniformes</li></ul>				
108	Palito para algodão doce – pacote com 100 unidades. Vareta de bambu 40cm	700	Pacotes	R\$12,78	R\$8.946,00
109	Palitos de sorvete madeira pacotes com 100 unidades	500	Pacotes	R\$7,71	R\$3.855,00
110	Papel fotográfico adesivo A4, brilho ou acabamento equivalente, gramatura mínima 130g 50 Folhas A4 - pacote com 50 unid	400	Pacotes	R\$37,60	R\$15.040,00
111	Papel adesivo fosco, tamanho A4, pacote com 50 unidades	400	Pacotes	R\$35,55	R\$14.220,00
112	Papel camurça 40x60 cores variadas	500	Unidades	R\$2,12	R\$1.060,00
113	Papel carbono 100 fls A4	80	Caixas	R\$41,87	R\$3.349,60
114	Papel celofane transparente no mínimo 85X100 pacote com 50 unidades	80	Pacotes	R\$71,26	R\$5.700,80
115	PAPEL COLOR SET 110 GRAMAS. Tamanho mínimo de 48X66CM. CORES VARIADAS	1000	Unidades	R\$1,64	R\$1.640,00
116	Papel auto adesivo plastico transparente, rolo com 0,45cm x 25 metros	150	Unidades	R\$103,04	R\$15.456,00
117	Papel crepom cores variadas, tamanho mínimo de 48cm X2 METROS, cor a ser definida na solicitação	800	Unidades	R\$2,51	R\$2.008,00
118	Papel seda, com medida mínima de 48 x 60 cm - cores diversas	700	Unidades	R\$0,68	R\$476,00
119	Papel dobradura várias cores, tamanho mínimo de 48x60, pacote com 20 folhas	1500	Pacotes	R\$1,38	R\$2.070,00
120	Papel fotográfico glossy, tamanho A4 210 x 297 mm, pacote com 50 folhas (180 gramas)	400	Pacotes	R\$21,16	R\$8.464,00
121	Papel laminado, com dimensões mínimas de 49x59 cores variadas	800	Unidades	R\$1,98	R\$1.584,00
122	Papel almaço com pauta folhas brancas alcalinas, formato: 200 mm x 275 mm, pacote com 400 folhas.	100	Unidades	R\$80,33	R\$8.033,00
123	Papel Sulfite A4 180 gramas - Embalagem com 50 folhas	500	Pacotes	R\$16,50	R\$8.250,00
124	Papel sulfite A4 75g 2,10mmx2,97mm caixa com 10 resma de 500 folhas cada resma ultra branco <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>	300	Caixas	R\$313,47	R\$ 94.041,00
125	Papel sulfite A4 75g 2,10mmx2,97mm caixa com 10 resma de 500 folhas cada resma ultra branco <b>ITEM EXCLUSIVO</b>	100	Caixas	R\$313,47	R\$ 31.347,00
126	Papel A4 Vergé – 180 g/m <sup>2</sup> – Pacote com 50 folhas Tipo: papel vergé de alta qualidade Formato: A4 (210 mm x 297 mm) Gramatura: 180 g/m <sup>2</sup> Quantidade: pacote com 50 folhas Cor branco. Aplicação: indicado para impressões, convites, diplomas, certificados, trabalhos escolares e uso em escritórios Condições: papel novo, de primeira qualidade, superfície lisa e uniforme, adequado para impressoras jato de tinta e laser	500	Pacotes	R\$25,47	R\$12.735,00
127	Pasta AZ Lombo largo preta tamanho ofício com ferragem de metal e visor de plástico com etiqueta removível.	300	Unidades	R\$22,42	R\$6.726,00
128	Pasta catálogo com 50 envelopes plásticos, no formato ofício, com capacidade para até 100 envelopes plásticos, com 04 colchetes	350	Unidades	R\$24,83	R\$8.690,50
129	Pasta com elástico transparente fina, material leve, atóxico, resistente, pasta aba elástico ofício simples. Espessura 0,35mm. Dimensões: 235 largura x 350 altura mm.	2000	Unidades	R\$4,73	R\$9.460,00



130	Pasta em modelo L A4, formato 220 mm x 305 mm.	2000	Unidades	R\$1,56	R\$3.120,00
131	Pasta sanfonada a4 com 12 divisórias. Pasta em polipropileno que acompanha visores e etiquetas. Fechamento com elástico e botão.	60	Unidades	R\$23,77	R\$1.426,20
132	Pasta suspensa kraft com haste plástica, visor, etiqueta e grampo plástico - caixa com 50 und	100	Unidades	R\$134,56	R\$13.456,00
133	Pen drive 32GB, interface USB compatível, novo, com garantia mínima de até 10 anos.	200	Unidades	R\$36,19	R\$7.238,00
134	Perfurador p/ papel, 02 furos com marginador, perfurador tipo escritório, com capacidade mínima de 10 folhas	50	Unidades	R\$19,79	R\$989,50
135	Perfurador p/ papel, 02 furos com marginador, perfurador tipo escritório, com capacidade mínima de 30 folhas	60	Unidades	R\$43,34	R\$2.600,40
136	Perfurador p/ papel, 02 furos com marginador, perfurador tipo escritório, com capacidade mínima de 50 folhas	30	Unidades	R\$85,58	R\$2.567,40
137	Pilha grande alcalina D embalagem com 2 unidades	200	Embalagem	R\$14,62	R\$2.924,00
138	Pilhas alcalinas AA embalagem com 4 unidades	500	Embalagem	R\$19,53	R\$9.765,00
139	Pilhas alcalinas AAA embalagem com 4 unidades	500	Embalagem	R\$17,19	R\$8.595,00
140	Pilhas alcalinas C com 02 unidades	200	Embalagem	R\$16,44	R\$3.288,00
141	Pincel Atômico – Caixa com 12 unidades Tipo: marcador tipo pincel atômico recarregável Cor: azul – preto - vermelho Espessura do Traço: grossa Tinta: à base de álcool Quantidade: caixa com 12 unidades	200	Caixas	R\$51,66	R\$10.332,00
142	Pincel chato n.12 amarelo	700	Unidades	R\$3,05	R\$2.135,00
143	Pistola para aplicar cola quente - p/bastão fino	120	Unidades	R\$34,91	R\$4.189,20
144	Pistola para aplicar cola quente - p/bastão grosso	120	Unidades	R\$40,40	R\$4.848,00
145	Plástico para plastificação, 125 Micras, 220mm x 307mm x 0,05mm, A4, pacote com 100 unidades.	200	Pacotes	R\$86,56	R\$17.312,00
146	Plastificadora A4 para plastificação a quente e/ou fria, compatível com uso administrativo, com controle de temperatura e potência compatível com a finalidade	30	Unidades	R\$646,62	R\$19.398,60
147	Porta Caneta / Clips / Lembrete acrílico medidas 8,6 x 7,8 x 23,8 cm	50	Unidades	R\$12,22	R\$611,00
148	Prancheta A4 acrílica	50	Unidades	R\$16,58	R\$829,00
149	Prendedor de papel tipo binder clip 25mm, caixa com 12 unidades	150	Unidades	R\$15,20	R\$2.280,00
150	Prendedor de papel tipo binder clip 32mm, caixa com 12 unidades	150	Unidades	R\$12,80	R\$1.920,00
151	Prendedor de papel tipo binder clip 41mm, caixa com 12 unidades	150	Unidades	R\$12,89	R\$1.933,50
152	Prendedor de papel tipo binder clip 51 mm, caixa com 12 unidades	150	Unidades	R\$22,22	R\$3.333,00
153	Quadro branco escolar 2,00 X 1,20 m.	20	Unidades	R\$302,15	R\$6.043,00
154	Régua acrílica transparente, com 30 cm de comprimento	500	Unidades	R\$3,86	R\$1.930,00
155	Relógio de parede analógico em plástico, alimentação pilhas AA, dimensões mínimas de 26cm x 26 cm	100	Unidades	R\$34,64	R\$3.464,00
156	Roleta de tinta para calculadora de impressão	15	Unidades	R\$22,58	R\$338,70
157	ROLO DE BARBANTE N° 06 CORCOL CRU - 500 GRAMAS	300	Unidades	R\$21,97	R\$6.591,00
158	Saco plástico grosso sem furo A4 PACOTE COM 100 UNIDADES	100	Pacotes	R\$50,59	R\$5.059,00
159	Saco plástico grosso com furo A4 PACOTE COM 100 UNIDADES	150	Pacotes	R\$29,02	R\$4.353,00
160	Sacola Kraft G - Sacola de Papel Kraft - Grande	4.000	Unidades	R\$2,60	R\$10.400,00
161	Sacola Kraft GG - Sacola de Papel Kraft - Grande	4.000	Unidades	R\$2,86	R\$11.440,00
162	Suporte para fita adesiva grande, Dispenser de Mesa com Lâmina	50	Unidades	R\$27,66	R\$1.383,00



	Metálica e Base Pesada Antiderrapante, Ideal para Escritório e Escola				
163	Tecido TNT estampado DIVERSAS CORES E ESTAMPAS Rolo de 1,40m de largura x 30 metros.	100	Rolos	R\$158,07	R\$15.807,00
164	Tnt - peça/rolo 1,40m X 50m - gramatura 40 – cores diversas	300	Rolos	R\$109,80	R\$32.940,00
165	Tempera Guache, 250 ml, Solúvel em água, pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e E.V.A, Composição: Resina, Água, Pigmentos, Carga e Conservante, dimensões do produto: 6.8 x 6.8 x 9.1 cm; 0.31 g. cores diversas	600	Unidades	R\$11,58	R\$6.948,00
166	Tesoura grande de picotar em aço escalope, zig zag, aproximadamente 21cm	40	Unidades	R\$83,69	R\$3.347,60
167	Tesoura multiuso, lâmina em aço inoxidável, cabo em polipropileno, anatômico com acabamento emborrachado e encaixe para 4 dedos. Medidas aproximadas: 21x7cm	200	Unidades	R\$24,54	R\$4.908,00
168	Tesoura escolar sem ponta para uso escolar, com tamanho mínimo de 13 cm, lâmina em aço inox. Cabo anatômico revestido internamente com material emborrachado. Cabo inteiro até o parafuso, produto com selo do INMETRO ou qualquer organismo legitimamente capaz de certificar o produto;	500	Unidades	R\$8,23	R\$4.115,00
169	Tinta facial com caixa com no mínimo 10 potes com no mínimo 4 gr cada em cores diversas (um cor de cada). Deverá possuir textura macia com longa duração na pele e maior resistência à transpiração, de fácil remoção com água e sabonete	50	Caixas	R\$21,56	R\$1.078,00
170	Tinta para carimbo azul, preta e vermelha, mínimo de 40ml	80	Unidades	R\$10,50	R\$840,00
171	Transferidor escolar de 180° em acrílico Transferidor semicircular em acrílico transparente, graduação de 0° a 180°, escala em milímetros e graus. Diâmetro aproximado de 10 cm	300	Unidades	R\$5,10	R\$1.530,00
172	Fita Zebrada – Preto e Amarelo – 70 mm x200 m • Tipo: fita adesiva zebra de sinalização • Dimensões: 70 mm de largura x 200 metros de comprimento • Cor: preto e amarelo (zebrada) • Material: plástico resistente • Aplicação: indicada para marcação de áreas de segurança, sinalização de alerta e delimitação de ambientes • Condições: produto novo, de primeira qualidade, sem rasgos, bolhas ou falhas de colagem fitilho	70	Unidades	R\$22,23	R\$1.556,10

1.3. Os objetos desta contratação não se enquadram como sendo de bens de luxo, sendo caracterizados como comuns.

1.4. Os pedidos Os pedidos serão realizados conforme a necessidade dos departamentos requisitantes, porém sempre terão valor mínimo de R\$ 200,00 (duzentos reais)

1.5. A ata vigorará por 12 meses, podendo ser prorrogada por igual período.

## 2. JUTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição se faz necessária para garantir o regular funcionamento das atividades administrativas e operacionais das diversas Secretarias e Departamentos Municipais, unidades escolares, Departamento de Saúde, Assistência Social e demais repartições públicas.



Os materiais de expediente constituem insumos essenciais para a continuidade da prestação dos serviços públicos, sendo indispensáveis para rotinas administrativas, arquivamento, atendimento ao público, atividades pedagógicas, planejamento e execução das políticas públicas.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada diante da natureza contínua, parcelada e imprevisível do consumo.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Da exigência de amostra**

5.1. *Não será exigida amostra.*

#### **Da exigência de carta de solidariedade**

5.2. *Não será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.*

#### **Subcontratação**

5.3. *Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.*

### **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de Entrega**

6.1. *O prazo de entrega dos bens será de 10 (dez) dias corridos, contados da solicitação formal pela Prefeitura Municipal de Bela Vista do Paraíso ao fornecedor, em remessa parcelada, e deverá ser feita no seguinte endereço: Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Bela Vista do Paraíso, situado na Rua Joaquim Ladeia, 150 – Bairro Centro – Bela Vista do Paraíso - PR, das 08:00 às 16:30 hs, de segunda a sexta-feira.*

6.2. *Justificativa para o parcelamento: Faremos os pedidos de acordo com as necessidades dos Departamentos, de forma a se evitar gastos com a manutenção de estoques.*



6.3. *Devem estar incluídos no preço todos os custos e despesas decorrentes da respectiva aquisição dos produtos, tais como fretes, tributos e/ou contribuições e quaisquer encargos, peças e insumos, e incidências, diretos e indiretos, que recaiam sobre o fornecimento do objeto, inclusive a carga e descarga, e que correrão por conta e risco da contratada, indispensável ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.*

6.4. As entregas serão conforme quantidades solicitadas de forma formal pelo Departamento Requisitante, NUNCA EM VALOR INFERIOR A R\$ 200,00 (duzentos reais).

6.5. *Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.*

6.6. *No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a dois terços do prazo total recomendado pelo fabricante.*

#### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

6.7. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

### **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

7.5.1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.5.2. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.5.3. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.5.4. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término





do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.5.5. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.5.6. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento do Objeto**

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

8.6. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.7. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.8. A Administração deverá realizar consulta: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder



Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.9. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.11. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

#### **Prazo de pagamento**

8.13. O pagamento será efetuado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

8.14. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *INPC* de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

8.15. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.16. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.17. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

### **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, critério de julgamento por ITEM.

9.2. O critério e julgamento encontra-se justificado no Estudo Técnico Preliminar.

#### **Exigências de habilitação**



9.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

9.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.5. **Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.7. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

9.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.14. Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.15. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Técnica**

*Quando exigidas certificações de qualidade ou sustentabilidade, deverão ser apresentadas certificações*



como FSC, CERFLOR ou outras tecnicamente compatíveis.

Os materiais deverão atender às normas da ABNT, INMETRO e demais regulamentações aplicáveis, quando exigíveis.

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. *O custo estimado total da contratação é de R\$1.086.313,16 (Um milhão, oitenta e seis mil, trezentos e treze reais e dezesseis centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.*

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

11.2. A contratação será atendida pelas dotações em anexo.

11.3. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

## 12. DO FISCAL DO CONTRATO

12.1. Será (ão) fiscal (is) do contrato:

FISCAL DO CONTRATO:

---

Silvana Collin Martins  
**Assessora de Apoio Educacional I**

Bela Vista do Paraíso, 05 de maio de 2026.

Elaborado por:

---

Iraiana Regina da Silva  
**Chefe Divisão de Cultura**

**Aprovado por:**

---

Adauto de Andrade Batista  
**Diretor do Departamento de Administração**



**Apêndice do Anexo I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR- LEI Nº 14.133/2021**

<b>Área Requisitante</b>	
Departamento de Administração.	
<b>Descrição da necessidade (qual o problema a ser resolvido; o que justifica esta contratação)</b>	
<p>A presente contratação tem por objetivo suprir a necessidade contínua de materiais de expediente para os diversos departamentos do Município de Bela Vista do Paraíso, assegurando condições adequadas para a execução das atividades administrativas e operacionais. A ausência ou a insuficiência de itens básicos — tais como papel, canetas, pastas e demais insumos — pode comprometer o regular desempenho das rotinas administrativas, ocasionando atrasos na prestação dos serviços, prejuízos à eficiência da gestão pública e impactos negativos no atendimento à população.</p> <p>Nesse contexto, a contratação justifica-se pela necessidade de garantir o funcionamento contínuo e eficiente da Administração Pública, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e assegurando a qualidade dos serviços públicos ofertados.</p> <p>Ademais, a realização de aquisição de forma planejada e centralizada contribui para o aprimoramento do controle de estoque, a promoção da economicidade, a padronização dos materiais e a transparência na aplicação dos recursos públicos, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência e economicidade previstos na legislação vigente.</p>	
<b>1. Descrição da solução (objeto a ser contratado)</b>	
<p>Contratação de empresas para o fornecimento de materiais de expediente, de forma parcelada, conforme a demanda, visando atender às necessidades dos diversos departamentos do Município de Bela Vista do Paraíso, tais como papel sulfite, canetas, lápis, borrachas, pastas, envelopes, grampeadores, cliques, fitas adesivas, entre outros materiais de uso contínuo, observadas as especificações técnicas e quantitativos a serem definidos em instrumento próprio.</p>	
<b>1.1. Levantamento de Dados: a) A contratação está adequada ao planejamento do setor requisitante? b) Há contratação anterior? Se sim, apresentou inconsistências a serem combatidas nesta contratação? c) Este estudo considerou as diversas alternativas possíveis para definir pelo presente objeto? Justificar cada resposta.</b>	
<p>a) Sim, a contratação está adequada ao planejamento do setor</p> <p>b) Existe contratação anterior e não apresentou inconsistência a ser combatida.</p> <p>c) Sim. Foram analisadas diferentes alternativas para atendimento da necessidade, porém a referida contratação mostrou-se a mais vantajosa, pois permite maior controle e gestão dos materiais, evita desperdícios, assegura economicidade na aquisição em maior escala e garante maior eficiência no atendimento das demandas dos setores.</p>	
<b>1.2. Descrição dos Requisitos da contratação</b>	
	Os materiais de expediente deverão ser novos, de primeiro uso, e atender às especificações técnicas mínimas estabelecidas no Termo de Referência, observando padrões de qualidade e



	durabilidade compatíveis com o uso administrativo
	O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a demanda dos departamentos municipais, mediante requisição formal emitida pela Administração. A contratada deverá cumprir os prazos estabelecidos, garantindo a entrega tempestiva dos materiais, a fim de evitar desabastecimento
	A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos, comprometendo-se a substituir, sem ônus para a Administração, quaisquer itens que apresentem defeitos, avarias ou que estejam em desacordo com as especificações exigidas.
	Nos itens que envolvam certificações ambientais ou de qualidade, deverá ser admitida certificação equivalente, como FSC, CERFLOR ou outra tecnicamente compatível.

### **1.3. Estimativa das Quantidades a Serem Contratadas (justificar utilizando histórico de contratações anteriores, quantidade de beneficiados ou outro meio estatístico)**

A estimativa das quantidades de materiais de expediente a serem contratadas foi elaborada com base no histórico de consumo registrado em contratações anteriores do Município, considerando-se ainda o número de departamentos atendidos e a média de utilização mensal dos itens.

A estimativa busca evitar tanto o desabastecimento quanto o excesso de estoque, observando o princípio da economicidade.

## **2. Pesquisa de Mercado e Estimativa do Valor da Contratação**

### **2.1. Registro e análise das informações**

A pesquisa de preços (em anexo) resultou na lista abaixo, utilizada para a definição do valor da contratação:

A pesquisa de preços (em anexo) resultou na relação de valores utilizada para a definição do valor estimado da contratação. Para a composição dos preços de referência, foi realizada média saneada, obtida a partir de cotações em diferentes fontes, incluindo lojas virtuais, contratações públicas similares e estabelecimentos físicos.

A metodologia adotada buscou garantir maior fidedignidade aos valores estimados, eliminando preços discrepantes e assegurando que o orçamento reflita os valores praticados no mercado, em conformidade com os princípios da economicidade e da vantajosidade para a Administração Pública.

### **2.2. Decisão por Licitar Itens ou Lote**

A regra será a licitação apurada em itens, o que significa que cada item poderá ser entregue por um fornecedor diferente. Quando o requisitante entender que o objeto necessita ser entregue por um único fornecedor, deverá justificar o que motiva sua decisão.

A solução será parcelada se as quatro afirmativas abaixo forem verdadeiras:

É tecnicamente viável dividir a solução	<input checked="" type="checkbox"/> Verdadeiro	<input type="checkbox"/> Falso
É economicamente viável dividir a solução	<input checked="" type="checkbox"/> Verdadeiro	<input type="checkbox"/> Falso
Não há perda de escala ao dividir a solução	<input checked="" type="checkbox"/> Verdadeiro	<input type="checkbox"/> Falso
Amplia a competição ao dividir a solução	<input checked="" type="checkbox"/> Verdadeiro	<input type="checkbox"/> Falso





**3. Verificação de Enquadramento no Programa Bela Vista do Paraíso Compra (Lei n.º 1446/2022)**  
Existem três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte ou MEIs sediados no município, capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste instrumento? Em caso afirmativo, a pesquisa foi anexada aos autos? A realização de licitação exclusiva para participação local irá: Promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local ou Ampliar a eficiência das políticas públicas do município ou Fomentar o desenvolvimento local, através do apoio aos arranjos produtivos locais?

Deixa de aplicar o Programa Bela Vista do Paraíso Compra (Lei n.º 1446/2022), para proporcionar ampla concorrência, visando maior competitividade e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

#### **4. Análise de riscos**

##### **4.1 Análise de riscos**

Nesta etapa é feita a análise de riscos relacionados à contratação. Identifique 1 risco relacionado à fase interna do processo licitatório, 1 relacionado à fase de seleção do fornecedor e 1 relacionado à fase de gestão e execução do contrato. Estime a probabilidade de ocorrência e seu impacto, bem como as ações de prevenção e contingência e os responsáveis pela realização das ações.

Nº	Descrição do risco	Probabilidade de ocorrência	Impacto	Ações de prevenção	Ações de contingência	Responsável pelas ações
1.	Atraso na entrega dos materiais	Média	Alto	Definição de prazos claros e penalidades contratuais	Notificação da contratada e aplicação de sanções	Iraiana Silva
2.	Fornecimento de materiais de baixa qualidade	Média	Alto	Especificações técnicas detalhadas e exigência de qualidade	Recusa e substituição dos itens	Iraiana Silva
3.	Desabastecimento de materiais	Baixa	Alto	Planejamento adequado e controle de estoque	Aquisição emergencial	Iraiana Silva

Análise e avaliação dos riscos:

Dentre os riscos elencados acima, aqueles com probabilidade de ocorrência alta e impacto alto foram analisados para avaliar a viabilidade da contratação. Nesse sentido, importa garantir que as ações de prevenção e contingência sejam efetivadas em todas as etapas do processo de contratação, **o que será providenciado mediante protocolo do presente com os responsáveis pela mitigação.**

#### **5. Providências a Serem Adotadas (caso haja necessidade de adequação do local, contratações**



**simultâneas ou antecedentes, etc)**

Não existe necessidade de adequação do local para este tipo de serviços.

**6. Resultados Pretendidos (aumento da produtividade, eficiência, atendimento de legislação, etc)**

Tem como resultado pretendido o aumento da eficiência e da produtividade das atividades administrativas, garantindo o adequado funcionamento dos setores municipais e a melhoria no atendimento ao público. Busca-se assegurar o atendimento contínuo das demandas internas, evitar o desabastecimento de materiais de expediente e proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores. Além disso, pretende-se garantir a conformidade com a legislação vigente, promover a economicidade na utilização dos recursos públicos e aprimorar o controle e a gestão dos materiais adquiridos.

**7. Declaração da Viabilidade**

Diante do exposto no presente estudo técnico preliminar, declara-se que a contratação é viável, necessária e adequada a este órgão.

**8. Atendimento do Programa Compra Bela Vista do Paraíso.**

Não se aplica.

Bela Vista do Paraíso, 13 de abril de 2026.

**Elaborado por:**

---

Iraiana Regina da Silva  
**Chefe Divisão de Cultura**

**Aprovado por:**

---

Adauto de Andrade Batista  
**Diretor do Departamento de Administração**



**ANEXO II**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº:**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, o Município de \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito público, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, doravante Denominado **Contratante**, Resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** do(s) Fornecedor(es) abaixo elencado(s), vencedor(es) do Pregão Presencial n.º \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, sob o regime de compras pelo sistema de aquisição de bens, **conforme especificações constantes do respectivo Edital e seus Anexos**, parte integrante deste instrumento, observadas as disposições contidas na Lei Federal n.º 14.133/2021, Decreto Municipal nº 057/2023 e Decreto Municipal n.º 062/2025.

**1- OBJETO**

1.1 \_\_\_\_\_, conforme especificações constantes do **Anexo I**, parte integrante deste processo.

Item	Quant.	Unidade	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total.
------	--------	---------	-----------	-------	-------------	--------------

**2 DO(S) FORNECEDOR(ES) REGISTRADO(S)**

2.1 A partir desta data, fica(m) registrado(s) neste Município, observada a ordem de classificação, os percentuais de desconto do(s) fornecedor(es) registrado(s) a seguir relacionado(s), objetivando o compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

- a. Fornecedor – lote \_\_\_\_: \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, fax (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, representada por seu(sua) \_\_\_\_\_, Sr(a). \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (nacionalidade e estado civil), residente e domiciliado(a) em \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_.
- b. Fornecedor – lote \_\_\_\_: \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, fax (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, representada por seu(sua) \_\_\_\_\_, Sr(a). \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (nacionalidade e estado civil), residente e domiciliado(a) em \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_.

**3. DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO**

3.1 O ajuste com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será formalizado pelo Município, mediante emissão da respectiva Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão n.º XX/2026.



3.2 O compromisso de entrega estará caracterizado mediante o recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e do Edital de **Pregão Eletrônico n.º XX/2026**.

3.3 O(s) fornecedor(es) registrado(s) fica(m) obrigado(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

3.4 A existência do preço registrado não obriga o Município a firmar as contratações que dele poderão advir, caso o preço não se demonstre vantajoso, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

#### **4. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 A ata de registro de preços terá vigência de 1 (um) ano, podendo, a critério da Administração, ser prorrogada por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

4.2 Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.

4.3 A presente aquisição/contratação admite acréscimo e supressão de até 25%, não cumulativa no mesmo exercício, em caso de assinatura contratual.

#### **5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.1 O Município adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente ata inclusive o órgão competente deverá nomear gestor específico para acompanhar em todos os seus termos a presente ata de sistema de registro de preços.

5.2 Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão divulgados em meio eletrônico.

#### **6. DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

6.1 Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrado, nas seguintes situações:

6.1.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021;

6.1.2 decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3 resultante de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados.



- 6.2 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 6.3 Caso o fornecedor que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 6.4 Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.
- 6.5 No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 6.6 Para fins do disposto no *item anterior*, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.
- 6.7 Na hipótese de comprovação, o gerenciador procederá a atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 6.8 Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021, e em outras legislações aplicáveis.
- 6.9 Havendo cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.
- 6.10 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.11 Na prorrogação da ata de registro de preços de vigência de 1 (um) ano, por igual período, e, no seu aniversário, será realizada sua atualização monetária.

## **7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

- 7.1 O fornecedor terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:
- 7.1.1 A pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 7.1.2 Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;
- 7.1.3 Pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- 7.1.4 Por iniciativa da Contratante, quando:
- a. Não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços, a que estiver vinculado;
  - b. Não retirar a respectiva nota de empenho e/ou não formalizar o contrato decorrente do Registro de Preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
  - c. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou



- d. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

## **8. CONDIÇÕES GERAIS**

8.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, *ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA*.

## **9. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

9.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

9.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

9.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

9.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

9.4 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9.5 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

9.6 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 9.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital ou no aviso de contratação direta*.

10.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

## **11. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

11.1 O órgão gerenciador será o Departamento de Administração do Município de Bela Vista do Paraíso.

## **12 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**





12.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- 12.1.1 quantidade registrada que admita adesão;
- 12.1.2 apresentação do normativo ou equivalente da interessada que o permita;
- 12.1.3 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 12.1.4 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 12.1.5 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

12.2 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

- 12.2.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

12.3 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

12.4 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

12.5 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos de adesão tratados acima.

#### **Dos limites para as adesões**

12.6 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

12.7 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

### **13 DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1 A presente Ata será divulgada no portal do Município [www.pmbvista.pr.gov.br](http://www.pmbvista.pr.gov.br) e no imprensa oficial. Após sua assinatura e publicação inicial, os preços registrados serão publicados trimestralmente.

### **14 DOS RECURSOS FINANCEIROS**



14.1 As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) nº:  
.....

**15 DO FORO**

15.1 As dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas no Foro de Bela Vista do Paraíso, Estado do Paraná, com renúncia de qualquer outro.

15.2 E, por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento o Município de Bela Vista do Paraíso - PR, e o(s) fornecedor(es) registrado(s), na pessoa dos seus representantes legais, que vai assinada em 02 (duas) vias de igual e teor e forma.

Bela Vista do Paraíso, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

**Gestor da Ata:**

**Fiscal geral da Ata**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ANEXO III**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS DE CARÁTER CONTÍNUO**

(Processo Administrativo nº ...../2026)

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº .....,  
ID:....., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE  
BELA VISTA DO PARAÍSO, E .....**

O **MUNICÍPIO DE BELA VISTA DO PARAÍSO**, com sede na Rua Ladeia n.º 150, centro, Bela Vista do Paraíso, inscrito no CNPJ sob o nº 76.245.067/0001-58, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. Fabricio Pastore, doravante denominado CONTRATANTE, e o ....., inscrito no CNPJ/MF n.º ....., com sede na ....., doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado por .....*, inscrito no CPF/MF n.º ....., tendo em vista o que consta no Processo supra e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, consoante Pregão Eletrônico n.º ...../2026 e Parecer Jurídico n.º ...../2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de ....., nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
...					

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1 O Termo de Referência;
- 1.3.2 O Edital da Licitação;
- 1.3.3 A Proposta do contratado;
- 1.3.4 Ata de Registro de preços;
- 1.3.5 Eventuais anexos dos documentos supracitados.



## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1 *O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.*

2.1.1 *A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.*

## **3 CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1 *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

## **5 CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

5.1 *O valor total da contratação é de R\$..... (.....)*

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 *O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.*

## **6 CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **7 CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_ (DD/MM/AAAA).

7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



7.4 O reajuste será realizado por apostilamento.

## **8 CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1 São obrigações do Contratante:

8.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9 Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.11 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9 CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



9.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação solicitados;

9.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do contrato;

9.13 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.14 Cumprir, além dos postulados legais vigentes, as normas de segurança do contratante;





## **10 CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

10.1 *Não haverá exigência de garantia contratual da execução.*

## **11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

- 1. moratória de 0,5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- 2. *moratória de 0,5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*



i.O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (*quinze*) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos



previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade nos Cadastros competentes.

11.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

## **12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.1 *O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado.*

12.1.1 *O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.*

12.1.2 *A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.*

12.1.3 *Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.*

12.2 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;



12.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3 Indenizações e multas.

12.4 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### **13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I. Gestão/Unidade:

II. Fonte de Recursos:

III. Programa de Trabalho:

IV. Elemento de Despesa:

13.2 *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

### **14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Diário Oficial do Município, bem como no respectivo sítio oficial na Internet.



**17 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)**

17.1 Fica eleito o Foro da Comarca de ..... para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

*[Local], [dia] de [mês] de [ano].*

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

*TESTEMUNHAS:*

1-

2-



**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DE ASSINATURA E ACOMPANHAMENTO DA  
EXECUÇÃO DO CONTRATO**

<b>1 – DA EMPRESA PROPONENTE</b>		
Razão social:		
Endereço:		
Bairro:	CEP:	
Cidade:	Estado:	CNPJ:
Conta Corrente nº:	Agência nº	Banco:
IE:	Fone:	e-mail:
<b>2 – DO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA ASSINAR CONTRATO:</b>		
Nome:		
Função:	Atribuição:	
Data Nasc.:	Estado Civil:	
RG nº:	Emissor:	CPF/MF nº:
Endereço:		
Bairro:	CEP:	
Cidade:	Estado:	
Fone:	Celular:	e-mail:

Declaro sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações acima prestadas.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG/CPF

Cargo:





**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

(Papel timbrado da licitante)

Ao Agente de Contratação

Prefeitura Municipal de ....., Estado do Paraná

LICITAÇÃO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, através de seu representante legal infra-assinado, que:

(    ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação, e estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

(    ) Declara que no ano-calendário em curso não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

\*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**1)** Declara, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezois anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina a Lei nº 14.133/21, acrescida pela Lei nº 9.854/99. Obs.: Se a licitante possuir menores de 14 (quatorze) anos aprendizes deverá declarar essa condição.

**2)** Declara, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**3)** Declara, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

**4)** Declara, para os devidos fins que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



**5)** Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no Aviso de Licitação e seus anexos, assumindo a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas como firmes e verdadeiras.

**6)** Declaramos que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente pelo Licitante e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato, qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas, por qualquer meio ou por qualquer pessoa; que a intenção de apresentar a proposta não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa; que não tentamos, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato; que estamos plenamente cientes do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

**7)** Comprometemo-nos a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**8)** Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos, instaurados por este Município, que o (a) responsável legal da empresa é o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, Portador(a) do RG sob nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, cuja função/cargo é \_\_\_\_\_ (sócioadministrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do Contrato.

**9)** Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone (com DDD):

**10)** Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

**11)** Declaramos ainda que todo e qualquer fato que importe em modificação da situação ora declarada será imediatamente comunicada ao \_\_\_\_\_, Estado do Paraná.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 202\_\_.  
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo)



**ANEXO VI**

**PROPOSTA**

(Papel timbrado da empresa)

Ao Agente de Contratação do Município de Bela Vista do Paraíso – PR.

Ref.: Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_ / 202\_.

Prezados Senhores,

**1 – IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

- ▶ RAZÃO SOCIAL:
- ▶ CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:
- ▶ REPRESENTANTE E CARGO:
- ▶ CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:
- ▶ ENDEREÇO E TELEFONE:
- ▶ EMAIL:
- ▶ AGÊNCIA E NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA;

Apresentamos e submetemos à apreciação dos Senhores nossa proposta de preços relativa à ....., objeto da licitação em epígrafe.

Item	Descritivo Produto	Qtde	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
...					

Prazo de entrega:

Forma de pagamento:

Validade da proposta:

Os preços proposto acima contempla todos os impostos, encargos, taxas de ordem social, previdenciário, trabalhista, securitários, tributários e despesas com a entrega dos produtos para o Município de Bela Vista do Paraíso.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal da empresa)

carimbo